

Утвержден
Общим собранием членом
Протокол № 11
От «12» декабря 2016 г.

УСТАВ
Ассоциации «Общеобразовательная школа № 21 города-курорта Кисловодска»



Главное Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю
08 ФЕР 2017
государственная регистрация

I. Общие положения

1.1. Ассоциация «Общеобразовательная школа № 21 города-курорта Кисловодска», далее именуемая «Школа», является основанной на членстве в некоммерческой организации, учрежденной гражданами и юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учредителями Школы являются физические лица: Токарева Наталия Алексеевна, Черных Татьяна Валерьевна.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банках (кредитных организациях), в том числе валютные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Тип – общеобразовательный. Организационно- правовая форма - ассоциация.

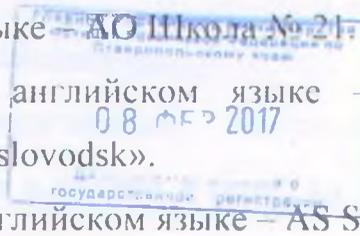
1.5. Имущество, переданное Школе его членами, является собственностью Школы. Члены Школы не отвечают по его обязательствам, а Школа не отвечает по обязательствам своих членов.

1.6. Полное наименование Школы на русском языке - Ассоциация «Общеобразовательная школа № 21 города-курорта Кисловодска».

Сокращенное название на русском языке – АО Школа № 21

Полное наименование Школы на английском языке – Association «Secondary school no 21 of the resort-city Kislovodsk».

Сокращенное наименование Школы на английском языке – AS School №



21.

1.7. Школа является социально-ориентированной некоммерческой организацией.

1.8. Адрес (юридический, фактический, почтовый) Школы: 357748, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, улица Фоменко, дом 25.

1.9. Школа может в установленном законом порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. В Школе могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.11. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Школа вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Школы, ее официальная символика, наименования проектов и программ Школы, официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Грубым нарушением Устава Школы является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива, одурманивающих веществ в здании и (или) на территории Школы;

- курение в здании и (или) на территории Школы;
- использование ненормативной лексики в здании и (или) на территории Школы;
- организация и (или) участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения директора Школы;
- порча имущества Школы;
- использование средств мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий, проводимых в здании и (или) на территории Школы;
- осуществление без разрешения директора на территории и в здании Школы предпринимательской и (или) иной деятельности, в том числе торговля с рук, столиков, лотков.

1.16. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

1.17. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренным Уставом.

1.18. Пользование библиотекой Школы участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренным Уставом.

1.19. Питание в Школе осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.20. Школа создана без ограничения срока.



II. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является выполнение работ (оказание услуг) в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является реализация

общеобразовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Иными целями деятельности Школы, ради которых она создана, является реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Устава.

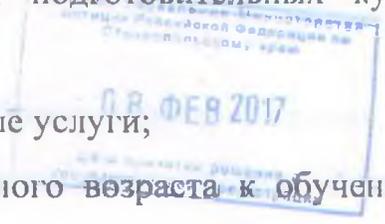
2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- программы профессионального обучения.

2.4. Школа осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Для членов ассоциации данная деятельность осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- организация абитуриентских классов, подготовительных курсов, кружков и (или) секций;
- репетиторские и (или) консультационные услуги;
- услуги по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных организациях;
- пошив одежды, изготовление мягких игрушек, предметов народных промыслов;
- организация и (или) проведение детских праздников;



- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей;
- оказание услуг логопеда и (или) психолога;
- изучение второго и последующих иностранных языков;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и иных сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- услуги по реабилитации и коррекции;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

2.6. Доход от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используется Школой в соответствии с целями деятельности Школы на:

- развитие Школы и (или) повышение его конкурентоспособности;

- оплату труда работников Школы и (или) оплату услуг (работ, товаров);
- укрепление материальной и (или) технической базы Школы;
- повышение квалификации и иное обучение работников Школы.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать другие некоммерческие организации и (или) вступать в ассоциации (союзы).

III. Организация деятельности, членство и управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы.

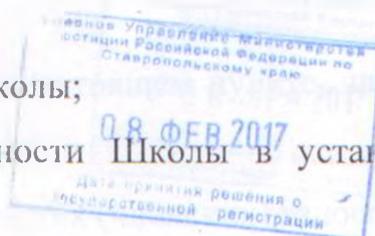
Коллегиальными органами управления Школой являются: Общее собрание членов, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

3.1.1. Членами Школы могут быть физические и юридические лица, в том числе родители (законные представители) обучающихся в Школе.

3.1.2. Членами Школы являются учредители, а также вступившие новые физические и юридические лица, заинтересованные целями и задачами ассоциации, ознакомленные с Уставом Школы, признающие Устав Школы, уплатившие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

3.1.3. Члены Школы имеют право:

- участвовать в управлении делами Школы;
- получать информацию о деятельности Школы в установленном настоящим Уставом порядке;
- по своему усмотрению выходить из Школы;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов



Школы;

- обращаться к директору Школы по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

- передавать имущество в собственность Школы;

- получать при выходе из Школы часть ее имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Школы в ее собственность, за исключением периодических (членских) взносов;

- получать в случае ликвидации Школы часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Школы в ее собственность (за исключением периодических взносов).

3.1.4. Члены Школы обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- принимать участие в деятельности Школы;

- своевременно вносить периодические (членские) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Школы;

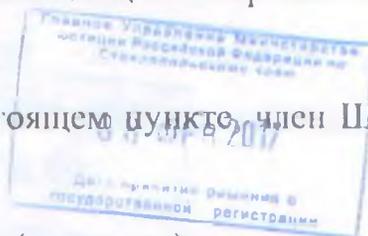
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Школы.

3.1.5. Член Школы, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Школой, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Школы, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Школы.

Помимо оснований, перечисленных в настоящем пункте, член Школы может быть исключен в случаях:

- невнесения более двух раз периодических (членских) взносов;

- получение обучающимся - ребенком (подопечным) члена Школы документа об образовании (при отсутствии намерения продолжать обучение



на следующих ступенях образования);

- перевода обучающегося ребенка (подопечного) члена Школы в другое учреждение.

Член Школы, исключенный за нарушение Устава, не имеет право на получение части имущества Школы или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного в его собственность.

3.1.6. Обучение детей (подопечных) членов Школы по основным образовательным программам осуществляется бесплатно при условии своевременного внесения указанными членами Школы периодических (членских) взносов.

3.1.7. Членами Школы могут быть родители (законные представители) обучающихся Школы, иные физические и юридические лица, признающие его Устав и внесшие соответствующие взносы.

Прием нового члена Школы осуществляется на основании поданного им заявления на имя Директора Школы.

Заявитель обязан в течение 30 дней со дня подачи заявления о приеме в члены Школы внести вступительный взнос. Кандидат считается принятым в число членов Школы после внесения вступительного взноса.

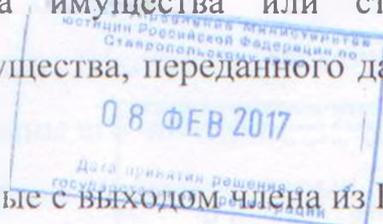
Права члена Школы не могут быть переданы третьим лицам (членство в школе неотчуждаемо).

3.1.8. Выход члена из состава Школы осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Директора. В случае возникновения имущественных вопросов не позднее 6 месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Школы, Школа обязана:

- определить сроки возврата имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Школы;

- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Школы.

После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава



Школы заявителя.

3.1.9. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат.

3.2. Общее собрание членов

3.2.1. Высшим органом управления Школы является Общее собрание членов.

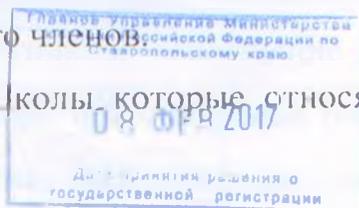
3.2.2. Председательствует на общем собрании членов его Директор.

3.2.3. Компетенция Общего собрания членов:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Школы;
- определение порядка приема в состав членов Школы и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- образование других органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.
- принятие решений о размере и порядке уплаты ее членами членских и иных имущественных взносов.

3.2.4. Общее собрание членов Школы правомочно, если на его заседании присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания членов Школы, которые относятся



исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от общего количества голосов членов Школы), а остальные решения большинством голосов.

3.2.5. Очередное собрание членов Школы созывается не реже 1 раза в год в срок не позднее 6 месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

3.2.6. Внеочередные Общие собрания членов Школы созываются по мере необходимости, по инициативе Директора Школы или любого из членов Школы - в течение 30 дней со дня уведомления о проведении такого собрания. Днем уведомления считается день получения Школой письменного уведомления о созыве внеочередного Общего собрания членов Школы.

3.2.7. Заседания Общего собрания членов Школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Общего собрания членов Школы.

3.3. Директор Школы

3.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен высшему органу управления Школы.

3.3.2. Директор Школы избирается Общим собранием членов Школы на срок 10 лет.

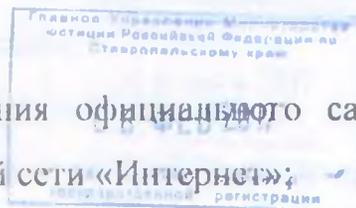
3.3.3. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы.

3.3.4. Компетенция Директора Школы:

- заключение гражданско-правовых договоров от имени Школы;
- утверждение структуры и штатного расписания Школы;
- прием на работу в Школу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, выполнение иных функций работодателя, если иное не установлено законодательства, распределение должностных обязанностей;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели по согласованию с Педагогическим советом Школы;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- утверждение положений об обособленных подразделениях, включая филиалы и представительства, и положений о структурных подразделениях;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Школы;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы;
- утверждение программы развития Школы;
- утверждение годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия расчетных счетов в банках (кредитных организациях), обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- представление Общему собранию членов Школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Школы;
- определение направления, формы, размера и порядка использования средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы;
- утверждение формы договора, заключаемого Школой с родителями (законными представителями) обучающихся;

- принятие решения о передаче в аренду объектов имущества;
- утверждение локального нормативного акта о форме документов, подтверждающих обучение в Школе;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Школу;
- применение к обучающимся мер дисциплинарной ответственности, в том числе, отчисления;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических конференций, семинаров и иных мероприятий;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;



- уполномочивание иных лиц представлять интересы Школы посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Школы;

- утверждение иных локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к полномочиям иных коллегиальных органов управления Школой.

3.3.5. Директор Школы обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы;

- обеспечивать рациональное использование денежных средств и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения кредиторской задолженности Школы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Школой;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Школы;

- о обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, города-курорта Кисловодск, настоящим Уставом Школы и трудовым договором, заключенным с Директором Школы.

3.3.6. Директор Школы несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и иную деятельность Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы

3.4.1. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

3.4.2. Членами Общего собрания Школы являются работники Школы. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 10 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.4.3. Общее собрание Школы правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Работники Школы обязаны принимать участие в работе общего собрания Школы.

3.4.5. Решения Общего собрания Школы принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.4.6. Компетенция Общего собрания Школы:

- принятие решения о заключении коллективного договора от имени Школы;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым

спорам Школы, избрание ее членов;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку работников Школы;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей работников для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников и (или) вынесенных на заседание Общего собрания Школы.

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Школы объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

3.5. Педагогический совет Школы

3.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

3.5.2. Членами Педагогического совета Школы являются педагогические работники Школы, Директор и заместители Директора Школы. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Школы. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.5.3. Педагогический совет Школы **управомочен**, если на нем присутствует более чем половина его членов.

3.5.4. Работники Школы, которые являются членами Педагогического совета Школы, обязаны принимать участие в работе Педагогического совета

Школы. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5.5. Компетенция Педагогического совета:

- принятие плана (планов) учебной работы Школы на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Школой;
- принятие порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на **повторный курс**;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решение о создании и (или) деятельности методических советов и иных объединений работников для решения определенных целей и задач;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс (из группы в группу).

3.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Школы объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь календарных дней до его созыва.

3.5.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

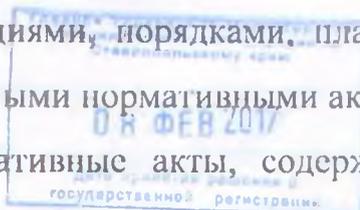
3.5.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

Локальные нормативные акты Школы

4.1. Деятельность Школы регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями Директора Школы, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, ~~порядками~~, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

4.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.



4.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием членов Школы, Директором Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом, Общим собранием работников Школы, Педагогическим советом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов Директором Школы допускается при условии предварительного согласования с Общим собранием членов Школы Общим собранием работников Школы, Педагогическим советом.

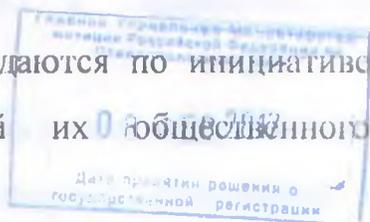
4.4. Локальные нормативные акты Общего собрания членов Школы, Общего собрания работников Школы, Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

Принятые (согласованные, утвержденные) Общим собранием членов Школы, Общим собранием работников Школы, Педагогическим советом локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом Директора Школы.

4.5. Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

4.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (советов родителей) при их наличии, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии представительных органов).

Советы обучающихся (советы родителей) создаются по инициативе обучающихся (родителей) и являются формой их общественного самоуправления.



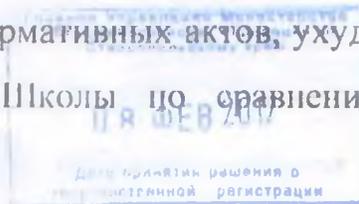
4.7. Общее собрание членов Школы, Директор Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и (или) совет родителей. Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. Совет обучающихся и (или) совет родителей не позднее семи календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.9. В случае, если совет обучающихся и (или) совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.8 настоящего Устава срок, Директор Школы принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта без учета мнения совета обучающихся и (или) совета родителей.

4.10. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся и (или) совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Общее собрание членов Школы, Директор Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.11. Правила локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с действующим



законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Школы.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

5.1. Имущество Школы составляют основные фонды, оборотные средства и нематериальные активы, отраженные на его балансе. Имущество Школы формируется за счет добровольных вкладов ее членов, вступительных, ежемесячных, целевых, дополнительных (благотворительных, добровольных) взносов, благотворительных пожертвований и других законных источников

5.2. Имущество Школы создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений членских взносов;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- банковских кредитов;
- бюджетных средств;
- родительских взносов;
- средств, получаемых по договорам, заключаемым Школой с родителями (законными представителями) обучающихся;
- доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- других источников не противоречащих действующему законодательству.

5.3. Школа является собственником имущества, переданного ей в качестве вкладов и взносов, если отдельными договорами или решениями Общего собрания членов Школы не будет установлено иное.

5.4. Из денежных средств, остающихся в распоряжении Школы, формируются различные фонды. Их наименования, размеры отчислений устанавливаются Общим собранием членов Школы самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

5.5. Если решением Общего собрания членов Школы не будет

установлено иное, Директор Школы самостоятельно использует средства Школы в соответствии с Уставом для обеспечения деятельности Школы.

5.6. Убытки, понесенные Школой в результате ее деятельности, покрываются в следующем порядке:

- в первую очередь за счет денежных средств Школы (на основании решения Директора);

- при недостаточности денежных средств - за счет остального имущества Школы (на основании решения Общего собрания членов Школы).

5.7. Школа самостоятельна в распоряжении имеющимися денежными средствами.

5.8. Члены Школы вносят членские взносы в денежном выражении, в рублях на расчетный счет Школы, если решением Общего собрания членов Школы не будет установлена иная форма и (или) порядок уплаты взноса.

Взносы направляются на формирование ее имущества, обеспечение деятельности, на оплату труда органов управления и работников Школы, а также на другие цели, не противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу.

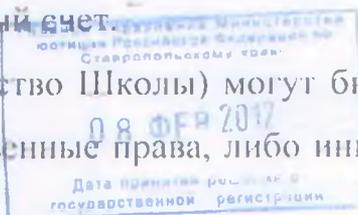
5.9. Размер вступительного взноса в Школу определяется решением Общего собрания членов Школы. Периодический членский взнос в Школу определяется решением Общего собрания членов Школы.

5.10. Взносы должны быть уплачены не позднее 30 дней с начала периода, за который происходит оплата, если иное не устанавливается решением Общего собрания членов Школы.

Учредители Школы уплачивают вступительные взносы в денежной форме, в рублях, не позднее одного месяца со дня государственной регистрации Школы на его расчетный счет.

5.11. Взносом члена (в имущество Школы) могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, либо иные права, имеющие денежную оценку.

Денежная оценка вклада члена Школы производится по соглашению



между членами Школы и в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке.

5.12. Общее собрание членов Школы имеет право вносить изменения в порядок, сроки и размеры финансирования, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством, а также принимать решение о дополнительном финансировании Школы.

VI. Реорганизация, ликвидация, преобразование Школы, изменение Устава

7.1. Реорганизация и ликвидация Школы как юридического лица осуществляется на основании и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Ликвидация влечет прекращение деятельности Школы без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

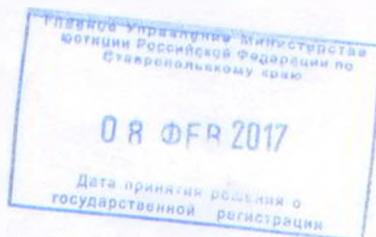
7.3. Школа может быть ликвидирована:

- по решению Общего собрания членов;
- по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передается его членам или на цели, в интересах которых она была создана.

7.5. При ликвидации Школы документы в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.6. Изменения к Уставу вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Ассоциации «Общеобразовательная школа № 21 города-курорта Кисловодска» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «08» февраля 2017 года (№ 2614060251).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «27» февраля 2017 года за государственным регистрационным номером 2172651101676.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать четыре листа.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



М.А. Захарова

